

Responsable informatique et réseaux H/F

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE BELLE ILE EN MER

Belle Ile en mer se compose de 4 communes, regroupées au sein de la communauté de commune de Belle-Île en mer. Les spécificités insulaires l'amènent à gérer une quarantaine de compétences (<http://www.ccbi.fr/>).

Avec 85 km² pour 100 km de littoral, Belle-Île-en-Mer est la deuxième plus grande île de France métropolitaine (après la Corse). Sa population avoisine les 5 500 habitants à l'année, et l'île accueille près de 450 000 visiteurs par an. L'économie insulaire est tournée vers le tourisme, tout en conservant une diversité économique (agriculture – pêche - service à la population - le bâtiment). La vie à l'année y est donc dynamique comme en témoignent les quelques 150 associations actives sur le territoire, les 2 collèges, les 5 écoles primaires, la maison de l'enfance, les 2 moyennes surfaces, le complexe sportif, le cinéma art et essai, la salle de spectacle, ...

MISSIONS

En collaboration étroite avec la Directrice Générale des services et en lien avec l'ensemble des utilisateurs, le Technicien informatique et réseau assure des missions d'assistance aux utilisateurs de maintenance du parc informatique, du réseau et de la téléphonie et de maintien de la cybersécurité au sein de la Communauté de communes.

À ce titre, vos missions seront les suivantes :

Assistance aux agents

- Assister et accompagner les agents au quotidien, pour répondre à leurs besoins/questionnements/problèmes
- Assurer une formation de base aux outils internes (Office 365, visioconférence)

Maintenance du parc informatique / réseau / téléphonie

- Assurer une maintenance curative de premier niveau
- Gérer le parc informatique (environ 80 postes) : inventaire, suivi des renouvellements, gestion du pool de licences Office 365, archivage numérique, prêts et emprunts de matériel
- Assurer l'attribution des droits aux dossiers partagés de la collectivité en fonction du RGPD et des directives internes

Cybersécurité

- Prévenir les risques de cybersécurité et sensibiliser les agents aux bons gestes quotidiens
- Veiller à l'application des procédures internes
- Assurer une veille technique et en matière de cybersécurité

Lien avec les prestataires extérieurs

- Faire le lien entre les prestataires informatiques/réseaux/téléphonies et la collectivité : centralisation des demandes, suivi des tickets d'intervention auprès des prestataires, répondre aux demandes des prestataires, informer la direction des problématiques liées aux contrats avec les prestataires extérieurs
- Suivre les marchés publics « informatique, réseau et téléphonie » en cours et à venir, et préparer les cahiers des charges pour leur évolution / modification
- Assister les services dans leurs contacts avec les prestataires ou fournisseurs de logiciels

Missions complémentaires

- Accompagner la direction et les responsables de service dans les projets de construction / restructuration globaux de la collectivité (déménagement du SISE en 2025, complexe sportif du Gouerch)
- Gérer et suivre le budget du service informatique
- Préparer les bureaux des nouveaux agents (achat de matériel, installation du poste)



PROFIL

Titulaire d'un Bac+2 en informatique, vous justifiez d'une première expérience réussie dans la fonction et dans la mise en place d'infrastructures Microsoft.

Vous maîtrisez l'environnement Windows et Office 365. Environnement Windows server (Active directory).

. Vous êtes particulièrement attentif à la sécurisation des données et des systèmes. Vous avez une expérience renforcée de la gestion d'un parc informatique

Vous êtes réactif.ve, rigoureux.se, autonome, à l'écoute, vous avez le sens des responsabilités et du service. Vous avez une très bonne capacité d'adaptation.



CONDITIONS DU POSTE

Contrat : CDD de 1 à 3 ans renouvelable

Temps de travail : Temps complet (35 heures)

Rémunération : 2000€ net + CNAS + chèques-déjeuner + participation employeur mutuelle et prévoyance

Prise de poste : Juillet 2025. Possibilité d'un logement temporaire à la prise de poste

En postulant à cette offre d'emploi, vous donnez votre accord pour que nous prenions contact avec vos précédents employeurs. Dans votre lettre de motivation, vous pouvez nous apporter toutes les précisions que vous souhaiteriez.

Adressez votre candidature avant le 06 juillet 2025

par mail à recrutement@ccbi.fr

A l'attention de Madame la Présidente de la CCBI