

Commune de SAUZON

HÉBERGEMENTS TOURISTIQUES CAMPING - CENTRE D'ACCUEIL

FICHE DE POSTE

Rédigée le 19 décembre 2023

IDENTIFICATION DE L'AGENT

Nom, Prénom :

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste ou fonction : Hébergements touristiques camping et centre d'accueil

Métier :

Famille de métier :

Filière : Technique

Lieu de travail : MAIRIE DE SAUZON

Cadre d'emplois : Service général

Catégorie : C

Grade : Adjoint Technique Territorial

Statut : (stagiaire, titulaire, non titulaire) : Contractuel (6 mois)

Temps de travail (temps complet ou temps non complet) : Complet

FONCTIONS PRINCIPALES DU POSTE**GESTION ET ENTRETIEN DES LOCAUX****MISSIONS ET ACTIVITÉS**

ACTIVITÉS PRINCIPALES	
	⇒ <u>HÉBERGEMENTS TOURISTIQUES : CAMPING ET CENTRE D'ACCUEIL</u>
	▪ Gestion de l'accueil
	▪ Enregistrement des réservations
	▪ Facturation
	▪ Encaissements
	⇒ <u>ENTRETIEN DES LOCAUX : CAMPING ET CENTRE D'ACCUEIL</u>
	▪ Entretien hébergements touristiques
	▪ Entretien locaux communs
	⇒ <u>LAVERIE :</u>
	▪ Lavage, séchage, repassage du linge du camping et centre d'accueil
ACTIVITÉS SECONDAIRES	
	⇒ <u>POINT DOUCHES :</u>
	▪ Jour d'absence de l'agent en poste sur période en cours de détermination
	⇒ Point sanitaires Pen-Prad : interventions ponctuelles en cours de détermination

CONNAISSANCES – EXPÉRIENCES ET APTITUDES REQUISES**SAVOIRS/CONNAISSANCES**

⇒ Travail sur logiciels bureautiques :

▪ Pack office, word, excel, outlook, publisher, Power Point, logiciel E-SEASON

SAVOIRS FAIRE / COMPÉTENCES

▪ Sens de l'anticipation

▪ Autonomie

SAVOIRS ÊTRE / APTITUDES

▪ Rigoureux

▪ Ouvert à la communication

▪ Bon relationnel

EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation requis

ENVIRONNEMENT DU POSTE

RELATIONS FONCTIONNELLES

Relations internes : Rattaché au responsable du camping, supérieur hiérarchique direct, à l'adjoint élu du service technique, 2nd supérieur hiérarchique

Relations externes : usagers, élus

MOYENS MIS A DISPOSITION

Technologie de l'information et de la communication : téléphone, photocopieur, scanner, matériel de bureautique, logiciel camping E-SEASON

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité.
- Un jour de repos hebdomadaire "variable" (second jour selon planning)
- Travaille le dimanche et jours fériés
- Contexte COVID :
 - Application des règles sanitaires dans l'exercice des fonctions
 - Disponibilité
 - Adaptabilité horaire liée à la fonction